



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro - O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@istruzione.it - Pec. ORIS011007@pec.istruzione.it

Circ. n. 165

Oristano 21.04.2018

**Ai Docenti classi quinto anno
dell'II.S. De Castro**

LORO SEDI

Alla DSGA

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe, documento del 15 maggio

I Consigli delle classi del quinto anno di tutti gli indirizzi sono convocati, **presso le rispettive sedi**, con i tempi e le modalità di seguito indicate per deliberare sul seguente ODG:

1. Approvazione documento del 15 maggio

| CLASSI | ORARIO | DATA |
|---|--------------|--------------------|
| SEDI DI TERRALBA-ALES | | |
| 5^ A AFM | 16,00/17,30 | GIOVEDI' 10 MAGGIO |
| 5^ B AFM | 17,30/19,00 | GIOVEDI' 10 MAGGIO |
| 5^ A LS- 5^ C AFM | 15,00/16,30 | VENERDI' 11 MAGGIO |
| 5 A ITIS ALES | 15,00/16,30 | VENERDI' 11 MAGGIO |
| SEDE DI ORISTANO-LICEO CLASSICO | | |
| 3B-3C | 15,00/16,15 | MARTEDI' 8 MAGGIO |
| 3D-3F | 16,15/17,30 | MARTEDI' 8 MAGGIO |
| 3A-3E | 17,30/18,45 | MARTEDI' 8 MAGGIO |
| 3G | 18,45/20,00 | MARTEDI' 8 MAGGIO |
| SEDE DI ORISTANO-LICEO ARTISTICO | | |
| 5A | 15.30-16.30 | GIOVEDI'10 MAGGIO |
| 5B | 16.30 -17.30 | GIOVEDI'10 MAGGIO |
| 5C | 17.30-18.30 | GIOVEDI'10 MAGGIO |

In caso di assenza del dirigente scolastico presiederà la riunione il docente delegato.

Rammento che il documento dovrà essere consegnato in due modalità:

- La prima in formato digitale da consegnare all'ufficio protocollo (pdf), da pubblicare sul sito;
- La seconda in forma cartacea in duplice copia da consegnare presso l'ufficio alunni.

Il documento dovrà contenere:

- presentazione della classe a cura del coordinatore con la composizione del consiglio di classe;
- obiettivi comuni alle discipline;
- obiettivi realizzati;
- tempi, metodologia, strumenti e valutazione
- attività di recupero;
- attività integrative e complementari e loro valutazione;
- criteri attribuzione credito scolastico.

e dovrà essere accompagnato da:

- i programmi disciplinari firmati dai docenti e da almeno due studenti;
- le simulazioni della terza prova
- le griglie di valutazione delle prove scritte.

Successivamente allo scrutinio finale e prima della seduta preliminare delle commissioni d'esame, i coordinatori provvederanno a consegnare nell'ufficio della DSGA, in formato cartaceo e in duplice copia:

- il registro dei verbali contenente l'ultimo scrutinio con il tabellone finale dei voti e la tabella dei crediti attribuiti a ciascuno studente
- tutta la documentazione riguardante situazioni riferite a singoli alunni, (certificazioni, programmazioni individualizzate, PEI, PDP, ecc.)

Il Dirigente Scolastico
Peppino Tilocca