



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE CASTRO**  
**PIAZZA ALDO MORO, 2 - 09170 ORISTANO**  
[ORIS011007@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIS011007@ISTRUZIONE.IT)

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO  
Prot. 0001169 del 21/02/2019  
06 (Uscita)

**Agli Atti**  
**All'Albo on line**  
**AI DSGA**

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto Riparazione Fotocopiatore Nashuatec Liceo Artistico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32 comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 contenente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto del 14.12.2018 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 07.02.2019 con il quale è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che questo istituto non dispone di un albo fornitori;
- VISTA** la richiesta degli Assistenti Tecnici del Liceo Artistico;



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE CASTRO**  
**PIAZZA ALDO MORO, 2 - 09170 ORISTANO**  
**[ORIS011007@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIS011007@ISTRUZIONE.IT)**

**VISTA** la necessità urgente di riparazione Fotocopiatore Nashuatec presso Liceo Artistico di Oristano;

**RITENUTO** di scegliere quale modalità di scelta del contraente , l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di scegliere procedure previste dal Decreto interministeriale n.129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la professionalità della Ditta in materia;

**VALUTATA** l'offerta congrua e vantaggiosa;

**DETERMINATO** il CIG n. **ZE227453E8** che sarà riportato in tutte le fasi dell'istruttoria;

**DECRETA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla Ditta Camu di Luigi Dalla Riva con sede in Oristano la riparazione di un Fotocopiatore Nashuatec presso il Liceo Artistico di Oristano;

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico;

- Di dover richiedere al fornitore la documentazione attestante i requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010;
- di impegnare la spesa di €. 530,70 IVA compresa, di cui 435,00 per la quota imponibile dovuta al fornitore e l'IVA 22% di €. 95.70 da versare all'erario in applicazione allo split payment art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014), con imputazione al P.A. 2019;
- di affidare al DSGA dell'Istituzione Scolastica la liquidazione di quanto dovuto in adempimento di quanto contenuto nella normativa vigente Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto contenente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Di pubblicizzare la presente Determina mediante affissione al sito Istituzionale della Scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT. PEPPINO TILOCCA**