



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0002527 del 11/04/2019
07 (Uscita)

A tutto il Personale ATA

OGGETTO: Richiesta congedo ordinario e festività soppresse personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta del congedo in oggetto per l'a.s in corso, entro e non oltre:

il 15 aprile per il personale Supplente annuale

il 31 maggio per il personale a tempo indeterminato.

Il piano di ferie per il personale a T.I.verrà predisposto entro il 15 giugno, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, non conciliando le esigenze di servizio, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della turnazione. In ultimo caso si procederà al sorteggio. Si invita il personale a concordare anticipatamente con i colleghi, prima della presentazione della domanda per fruire delle ferie, i periodi da richiedere, al fine di evitare la concentrazione di richieste contemporanee e continuative nei mesi di luglio e agosto; ciò consentirà, anche nell'interesse del personale stesso, di programmare anticipatamente le turnazioni nel rispetto delle quantità minime. Tutto il personale, salvo esigenze di servizio, effettuerà esclusivamente orario antimeridiano dal termine degli scrutini in poi.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non potranno modificare la propria richiesta. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche nella struttura portante.

E' necessaria la presenza in servizio di:

3 assistenti amministrativi del settore alunni e di tutti gli assistenti tecnici dell' area Informatica, fino al termine degli esami di stato;

1 assistente amministrativo per settore dal 1 luglio al 31 agosto; l'assistente amministrativo responsabile della liquidazione delle competenze accessorie (Progetti, esami di Stato e Fondo di Istituto) dal termine di detta operazione;

2 collaboratori scolastici nella sede centrale, dalla fine degli esami al 31 agosto.

Dal 10 giugno al 15 giugno tutti i collaboratori scolastici rimarranno in servizio al fine di effettuare una pulizia più approfondita dei propri reparti e per predisporre gli stessi al fine dell'effettuazione delle prove degli esami di maturità.

Durante il mese di agosto le sedi del Liceo Artistico di Oristano e Terralba rimarranno chiuse.

Gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici in servizio potranno prestare servizio presso la sede centrale, anche al fine di garantire una giusta rotazione delle presenze e della fruizione delle ferie a tutto il personale .

Le festività soppresse devono essere fruita entro il 31 agosto di ogni anno, pena la decadenza del diritto.

Si riporta di seguito dal C.C.N.L. — Comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007 Art. 13:

“ Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse devono essere richieste dal personale docente e ATA al Dirigente Scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell’anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruita dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l’anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell’attività didattica. In analoga situazione, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma entro il mese di aprile dell’anno successivo, sentito il parere del D.S.G.A”. Da ciò discende che ordinariamente le ferie maturate e relative a ciascun anno di servizio dovrebbero risultare fruita dal personale scolastico nel corso dell’anno di riferimento. Solo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio, il godimento delle stesse può essere rinviato di norma entro il mese di aprile dell’anno successivo, per il personale ATA sentito il parere del DSGA.

Pur comprendendo il desiderio di alcuni lavoratori di avere da parte un surplus di ferie non godute per far fronte ad inaspettate ed imprevedibili esigenze, non va minimizzata la difficoltà con cui si trova a misurarsi l'Istituzione scolastica nel tentativo di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio a fronte della necessità di smaltire entro il 30 aprile dell’anno successivo un ingente numero di ferie non godute da parte dei lavoratori. Tale ultima considerazione a fronte dell’esiguità numerica degli operatori scolastici in servizio nonché dei carichi di lavoro che per alcuni profili risultano eccessivi.

Si ricorda, ad ogni buon fine, che il Consiglio di Istituto ha deliberato la chiusura della scuola nei sotto indicati giorni prefestivi: 20 aprile - 20, 27 luglio - 3, 10,14, 17, 24 e 31 agosto.

Il recupero delle ore non prestate può essere effettuato con organizzazione dell’orario settimanale su 5 giorni, o con recupero di straordinario già effettuato in precedenza e/o possono essere chiesti giorni di ferie.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Peppino Tilocca