



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro - O R I S T A N O  
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235  
CF: 90050990952  
Mail [ORIS011007@istruzione.it](mailto:ORIS011007@istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it)

Circ. n.144

Oristano , 13 maggio 2021

Ai Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA

**OGGETTO: Adempimenti fine anno**

In considerazione dell'imminente conclusione dell'anno scolastico si forniscono specifiche indicazioni sugli adempimenti finali a cura del personale docente.

**1. Attività didattiche aggiuntive.**

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive a carico del FIS o di altri istituti contrattuali e che non avessero ancora provveduto a fornire la relativa documentazione, sono invitati a consegnare alla segreteria (sig.ra Antonella Spiga), entro sabato 12 giugno, la seguente documentazione: sintetica relazione (o l'apposito registro) sull'attività svolta contenente:

- ✓ titolo dell'attività realizzata;
- ✓ calendario e numero delle ore svolte dal medesimo docente e/o dall'esperto esterno;
- ✓ elenco dei frequentanti;
- ✓ obiettivi e contenuti dell'attività;
- ✓ risultati raggiunti, verifiche effettuate ed eventuali prodotti realizzati durante l'attività.

I docenti provvederanno altresì a compilare l'allegato modulo riassuntivo (all. 1).

Nel prospetto vanno dichiarate le attività da retribuire a carico del FIS, le Funzioni Strumentali e i compiti connessi alla gestione dei PCTO.

Dovranno inoltre essere indicati i corsi di formazione, facenti parte del piano di formazione di istituto, frequentati. La tabella contiene dei campi in bianco in cui ciascun docente potrà inserire attività svolte e non esplicitamente citate nell'elenco.

I docenti responsabili delle attività di orientamento in entrata provvederanno a far pervenire allo scrivente la tabella riassuntiva con la quantificazione delle attività svolta da ciascun docente.

**2. Funzioni strumentali per la realizzazione del PTOF.**

Entro sabato 12 giugno i docenti incaricati dal Collegio dei Docenti provvederanno a consegnare agli uffici di segreteria (sig.ra Antonella Spiga) una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, corredata dall'eventuale documentazione prodotta, affinché si possa procedere alla successiva liquidazione dei compensi stabiliti in sede di contrattazione di istituto.

- ✓ **Da lunedì sabato 12 giugno a giovedì 24 giugno: scrutini classi iniziali e intermedie**, vedi calendario già trasmesso.

Nel verbale di scrutinio i docenti che lo ritengano necessario provvederanno a fare la proposta di svolgimento dei corsi di recupero indicando i nomi degli alunni da coinvolgere.

I corsi si svolgeranno presumibilmente fra il 28 giugno e il 9 luglio.

- ✓ **Sabato 12 giugno, ore 12:** pubblicazione esiti finali scrutini classi terminali.
- ✓ **Sabato 26 giugno, ore 12:** pubblicazione esiti finali di tutte le altre classi.
- ✓ **Calendario esami di Stato:** Lunedì 14 giugno 2021, ore 8,30: riunione preliminare delle Commissioni per gli Esami di Stato 2020/2021. Tutti i docenti non impegnati nei lavori delle Commissioni, ad esclusione del personale con rapporto di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno.
- ✓ **Venerdì 25 giugno, ore 15.30/16.30:** comitato di valutazione docenti neoassunti (2 docenti), seguirà specifica comunicazione.
- ✓ **Martedì 29 giugno** riunione del **Collegio dei docenti** conclusivo dell'anno scolastico 2020/2021 (qualora tutte le commissioni avessero terminato gli esami, la riunione si farà in orario antimeridiano), seguirà specifica comunicazione.

**TUTTE LE RIUNIONI SI SVOLGERANNO A DISTANZA SULLA PIATTAFORMA MEET AD ESCLUSIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI CHE SI SVOLGERA' SULLA PIATTAFORMA GOTOMEETING**

### **3. Biblioteche scolastiche.**

- ✓ **Oristano e Terralba:** per poter procedere alla ricognizione annuale dei libri della biblioteca scolastica **invito i docenti coordinatori** a comunicare formalmente ai propri alunni di riportare in biblioteca, prima dell'ultimo giorno di scuola, i libri avuti in prestito, compresi i libri di testo per i quali, in caso di necessità dovrà essere chiesto alla bibliotecaria prof.ssa Silvana Salerno a Oristano e alla prof.ssa Cristiana Garau a Terralba, il prolungamento dello stesso prestito.
- ✓ **Liceo Artistico:** i libri dovranno essere restituiti ai collaboratori scolastici entro il mese di giugno.
- ✓ **Dispositivi informatici dati in comodato d'uso:** nei prossimi giorni saranno diramate specifiche istruzioni.

**Gli studenti dell'ultimo anno invece riporteranno i libri presi in prestito il giorno in cui sosterranno il colloquio d'esame.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Peppino Tilocca