



Istituto Istruzione Superiore De Castro-Contini - O R I S T A N O  
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110CF: 90050990952  
Mail [ORIS011007@istruzione.it](mailto:ORIS011007@istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it)

Circ. n.163

Oristano , 05 maggio 2025

**Ai Docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**

**OGGETTO: Adempimenti fine anno**

In considerazione dell'imminente conclusione dell'anno scolastico si forniscono specifiche indicazioni sugli adempimenti finali a cura del personale docente.

**1. Attività didattiche aggiuntive.**

I docenti che hanno svolto attività aggiuntive a carico del FIS o di altri istituti contrattuali e che non avessero ancora provveduto a fornire la relativa documentazione, sono invitati a consegnare alla segreteria (sig.ra Antonella Spiga), entro sabato 7 giugno, la seguente documentazione: sintetica relazione (o l'apposito registro) sull'attività svolta contenente:

- ✓ titolo dell'attività realizzata;
- ✓ calendario e numero delle ore svolte dal medesimo docente e/o dall'esperto esterno;
- ✓ elenco dei frequentanti;
- ✓ obiettivi e contenuti dell'attività;
- ✓ risultati raggiunti, verifiche effettuate ed eventuali prodotti realizzati durante l'attività.

I docenti provvederanno altresì a compilare e inviare l'allegato modulo riassuntivo (all. 1).

Nel prospetto vanno dichiarate tutte le attività da retribuire a carico del FIS, le Funzioni Strumentali, i compiti connessi alla gestione dei PCTO (tutor/referente), le attività di tutor/orientatore e ogni altra attività per la quale si sia stati autorizzati compresi i corsi di formazione, facenti parte del piano di formazione di istituto, frequentati. (esclusi gli incarichi legati al PNRR che seguono altre modalità di retribuzione).

La tabella contiene dei campi in bianco in cui ciascun docente potrà inserire attività svolte e non esplicitamente citate nell'elenco.

I docenti responsabili delle attività di orientamento in entrata provvederanno a far pervenire allo scrivente la tabella riassuntiva con la quantificazione delle attività svolta da ciascun docente.

**2. Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF, docenti tutor orientamento e orientatrice.**

Entro sabato 7 giugno i docenti funzione strumentale incaricati dal Collegio dei Docenti provvederanno a consegnare agli uffici di segreteria (sig.ra Antonella Spiga) una relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, corredata dall'eventuale documentazione prodotta, affinché si possa procedere alla successiva liquidazione dei compensi stabiliti in sede di contrattazione di istituto.

Entro sabato 14 giugno i docenti tutor per l'orientamento consegneranno alla segreteria (sig.ra Antonella Spiga) alunni il prospetto analitico (enti coinvolti, nome dello studente, ore di attività effettivamente svolte) delle attività realizzate con l'attestazione dell'avvenuto svolgimento di almeno 30 ore di attività curricolari per le classi del terzo, quarto e quinto anno.

Parimenti la docente orientatrice consegnerà la relazione sulle attività svolte.

### **3. Docenti referenti PCTO, docenti coordinatori e docenti di sostegno.**

Entro sabato 17 maggio, qualora ce ne fossero, i docenti tutor del PCTO delle classi terminali consegneranno in segreteria (Andrea) registri e certificazione delle competenze raggiunte (all. 2). Per le altre classi la consegna dei documenti dovrà avvenire entro il giorno 28 giugno.

Entro sabato 28 giugno i coordinatori delle classi provvederanno a consegnare **ai referenti di sede** la relazione finale di verifica della programmazione del consiglio di classe (una per classe, non una per docente).

### **4. Altri adempimenti**

**Martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 maggio: riunione dei GLO per la verifica finale del PEI.** Entro il 7 giugno i docenti di sostegno consegneranno ai **referenti dell'inclusione di ciascuna sede** la relazione finale di verifica del PEI e il verbale della riunione del GLO.

- ✓ **Mercoledì 4, giovedì 5 e venerdì 6 giugno**, scrutini classi terminali (in presenza);
- ✓ **Sabato 7 giugno**, scrutini classi sezione carceraria + scrutini 4 classi liceo artistico
- ✓ **Lunedì 9 giugno**, comitato di valutazione (seguirà specifica circolare)
- ✓ **Lunedì 9 giugno, ore 12**: pubblicazione esiti finali scrutini classi terminali.
- ✓ **Da lunedì 9 giugno a venerdì 13 giugno**: scrutini classi iniziali e intermedie restanti. (seguirà specifica circolare)  
Nel verbale di scrutinio i docenti che lo ritengano necessario provvederanno a fare la proposta di svolgimento dei corsi di recupero e indicheranno ai referenti di sede i nomi degli alunni da coinvolgere.  
I corsi si svolgeranno presumibilmente fra il 23 giugno e il 8 luglio.
- ✓ **Sabato 14 giugno, ore 12**: pubblicazione esiti finali di tutte le altre classi.
- ✓ **Calendario esami di Stato**: **Lunedì 16 giugno 2025**, ore 8,30: riunione preliminare delle Commissioni per gli **Esami di Stato 2024/2025**. Tutti i docenti non impegnati nei lavori delle Commissioni, ad esclusione del personale con rapporto di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno.
- ✓ **Giovedì 26 giugno** riunione del **Collegio dei docenti** conclusivo dell'anno scolastico 2024/2025, (seguirà specifica comunicazione).

### **3. Biblioteche scolastiche.**

- ✓ **Oristano e Terralba**: per poter procedere alla ricognizione annuale dei libri della biblioteca scolastica invito i docenti coordinatori a comunicare formalmente ai propri alunni di riportare in biblioteca, prima dell'ultimo giorno di scuola, i libri avuti in prestito, compresi i libri di testo per i quali, in caso di necessità dovrà essere chiesto alle prof.sse Lorena Francesconi e Marianna Floris al liceo classico, alla prof.ssa M. Antonietta Motzo al liceo artistico, alla prof.ssa Cristiana Garau a Terralba, il prolungamento dello stesso prestito.
- ✓ **Liceo Artistico**: i libri dovranno essere restituiti ai collaboratori scolastici entro il mese di giugno.

**Gli studenti dell'ultimo anno invece riporteranno i libri presi in prestito il giorno in cui sosterranno il colloquio d'esame.**

**Il dirigente scolastico  
Dott. Peppino Tilocca**