



Istituto Istruzione Superiore De Castro-Contini - O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 Tel **0783-70110** CF: 90050990952

Mail ORIS011007@istruzione.it - Pec. ORIS011007@pec.istruzione.it

Circ. n.15 2026/27

Oristano, 01.10.2026

Ai/Alle Docenti
Al DSGA
Atti-Sito-RE
Loro mail

Oggetto: Docenti- Disponibilità ore eccedenti per sostituzioni

Si richiede ai/alle Docenti la disponibilità ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di cattedra per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

I/Le Docenti interessati/e faranno **pervenire istanza** alla Dirigente secondo il modello sotto riportato, **tramite consegna alla/e fiduciaria/e di plesso**.

Le fiduciarie di plesso avranno cura di raccogliere le disponibilità e farle pervenire in sede centrale, anche a fine anno, mentre le variazioni d'orario con ore eccedenti dovranno essere consegnate in segreteria mensilmente.

Per evitare il **superamento del tetto di spesa** si chiede di tener conto di un monte ore annuale di 70 unità per sede.

Modalità di sostituzione: 1.docenti a disposizione 2.docenti con ore di potenziamento possibilmente non impegnati in altre attività 3. docenti che hanno presentato disponibilità per sostituzione 4. variazione oraria per garanzia sicurezza

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Atzori
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Disponibilità svolgimento ore sostituzione docenti assenti.

Il/la sottoscritto/a _____ **docente a TI/TD in servizio per l' a. s. 202__/2__** nella sede di _____ istituto _____ per l'insegnamento di _____, dichiara la propria disponibilità a prestare servizio eccedente all'orario di cattedra/di servizio per n _____ ore

Secondo il seguente orario (inserire crocetta nelle caselle)

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
8,15						
9,15						
10,15						
11,15						
12,15						
13,15						

Luogo _____ **data** _____

Il/La Docente