



Istituto Istruzione Superiore De Castro-Contini - O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 Tel **0783-70110** CF: 90050990952

Mail ORIS011007@istruzione.it - Pec. ORIS011007@pec.istruzione.it

Circ. n.28 2026/27

Oristano, 14.10.2026

Ai docenti

Atti-Sito-RE

OGGETTO: PEI on line - indicazioni operative -

Il presente documento costituisce uno strumento operativo per il monitoraggio e la tracciabilità dei passaggi di competenza affidati ai vari attori impegnati nell'elaborazione digitale del PEI.

- 1) Docenti di sostegno: contatti con professionisti/famiglie- elaborazione quadro di composizione del GLO e invio al referente del sostegno. Utilizzo liberatoria (richiesta dati personali per inserimento su Sidi) per dati professionisti diversi dal neuropsichiatria di competenza. Collaborazione per date incontri con referente sostegno
- 2) A cura dei referenti per il sostegno: verifica disponibilità per GLO neuropsichiatria di competenza, liberatoria per dati da inserire su SIDI, invio in segreteria quadri GLO della sede
- 3) Referenti di sede per il sostegno: coordinamento date dei tre incontri del calendario GLO della sede, condivisione con ds e invio in segreteria
- 4) CDC predisposizione PEI
- 5) Docenti di sostegno: bozza PEI condivisa con i colleghi per elaborazione e condivisione con famiglie prima del GLO
- 6) Ufficio dirigenza: raccolta proposte calendario GLO dal referente di sede, elaborazione e pubblicazione circolare con date convocazione GLO.
- 7) Docenti di sostegno e coordinatori delle classi interessate invieranno il promemoria via mail a famiglia/professionisti della data ed orario del GLO
- 8) Segreteria: abilitazione docenti di sostegno per l'inserimento PEI su SIDI
- 9) Docenti sostegno: inserimento su SIDI del PEI approvato, abilitazione solo visualizzazione e firma docenti e genitori
- 10) Docenti di sostegno/referente di sede verifica con ds problematiche firma con SPID/CIE famiglia
- 11) Seduta GLO per approvazione PEI, caricamento verbale, inviare per approvazione ds entro pochi giorni
- 12) Ufficio dirigenza: invio alla firma dei componenti .

A seguire informativa privacy da allegare alla eventuale richiesta dati

Su [Modulistica | Istituto di Istruzione Superiore S.A. De Castro](#) è disponibile:

- Modello quadro composizione GLO
- Tutorial compilazione PEI su SIDI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt. 13 e 6 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

All'attenzione dei Componenti del GLO

(Genitori / Figure di riferimento, Personale Docente, Specialisti ASL / Enti esterni, Operatori sociosanitari)

OGGETTO: Trattamento dei dati personali (Codice Fiscale e Indirizzo e-mail) per l'inserimento nella piattaforma SIDI – Gestione PEI on-line.

Gentile Componente del GLO,

con la presente, l'IIS De Castro Contini, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce le informazioni relative all'utilizzo dei Suoi dati personali (in particolare Codice Fiscale e Indirizzo di posta elettronica), necessari per il corretto funzionamento del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) e per l'espletamento degli adempimenti connessi alla redazione, condivisione e firma digitale del Piano Educativo Individualizzato (PEI) tramite la piattaforma ministeriale SIDI.

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Indirizzo e-mail) saranno trattati esclusivamente per:

L'abilitazione e l'inserimento del Suo profilo all'interno della piattaforma ministeriale SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione).

La convocazione alle sedute del GLO e l'invio della documentazione inerente al PEI dell'alunno/a [Nome e Cognome dell'Alunno/a].

La gestione della procedura di firma digitale/elettronica del PEI on-line, come previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica (D.Lgs. n. 66/2017 e successive modifiche, e Linee Guida sul PEI).

2. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e del GDPR), in ottemperanza alla normativa nazionale che regola il funzionamento del GLO e l'adozione del PEI.

3. Natura del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati (codice fiscale ed e-mail) è strettamente necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del GLO e per consentire la sottoscrizione digitale del PEI. L'eventuale rifiuto di fornire i dati o di autorizzarne l'inserimento nel sistema SIDI comporterà l'impossibilità di procedere alla firma telematica del documento secondo le modalità ministeriali previste.

4. Modalità del trattamento e conservazione

I dati saranno trattati da personale autorizzato, con l'ausilio di strumenti elettronici e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono raccolti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativo-scolastica.

5. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) della scuola.