



Istituto di Istruzione Superiore “De Castro– Contini” di ORISTANO  
Piazza Aldo Moro, 2, Tel. 0783-70110/769106 CF: 90050990952  
Mail: [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec: [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

Circ. n. 98

Oristano, 19/03/2026

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Titolari dell' I.I.S. “De Castro – Contini”**

**Oggetto:** *mobilità personale docente e ATA a.s.2026/27, predisposizione graduatorie interne.*

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato l'Ordinanza n. 44 del 12 marzo 2026 con cui avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2026/27.

Pertanto, al fine di predisporre le graduatorie interne del personale docente ed ATA per l'individuazione degli eventuali perdenti posto sull' Organico di Diritto 2026/27 si danno le seguenti indicazioni:

- Il personale di ruolo trasferito per il corrente a.s. in questo Istituto (sia docenti che ATA) è tenuto a compilare e trasmettere **l'allegato 1**;
- Il personale che intenda far valere **nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia** con decorrenza successiva alla graduatoria formulata lo scorso a.s. è pregato di comunicarlo tempestivamente, con **l'allegato 2**; Sarà cura della segreteria- Ufficio personale procedere al conseguente aggiornamento dei punteggi;
- Chi abbia avuto la cessazione di un qualche beneficio o titolo **comportante modifiche al punteggio della graduatoria** è pregato di comunicarlo tempestivamente, sempre con **l'allegato 2**; Sarà cura della segreteria- Ufficio personale procedere al conseguente aggiornamento dei punteggi;
- Chi abbia avuto la cessazione di un qualche beneficio o titolo da cui derivava **l'esclusione dalle graduatorie e ora comportante l'inserimento a tutti gli effetti**, è pregato di comunicarlo tempestivamente, compilando **l'allegato 2 e dichiarando il nuovo punteggio con l'allegato 1**;
- Il personale che usufruisce dei benefici della L.104/92 **con decorrenza successiva alla graduatoria formulata lo scorso anno scolastico** è invitato a compilare l'allegato **allegato 3**.
- Il personale che **non abbia nulla da aggiornare non è tenuto a compilare modulistica**: l'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio: si specifica che pari trattamento sarà riservato a coloro che non provvederanno a comunicare formalmente le variazioni di titoli o requisiti nei termini previsti dalla presente circolare;
- Il personale in ingresso sarà incluso in coda alla graduatoria.



**Istituto di Istruzione Superiore “De Castro– Contini” di ORISTANO**

Piazza Aldo Moro, 2, Tel. 0783-70110/769106 CF: 90050990952  
Mail: [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec: [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

Le schede compilate dovranno pervenire all’ufficio protocollo o per e-mail rispettivamente:

- Entro il giorno giovedì 26 marzo per il personale docente
- Entro il giorno lunedì 30 marzo per il personale ATA.

Si ribadisce che, in difetto di modulistica, l’ufficio personale procederà a formulare/aggiornare i punteggi sulla base dei dati posseduti.

Se inviate via mail, le dichiarazioni dovranno essere indirizzate a [ORIS011007@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIS011007@ISTRUZIONE.IT) con la dicitura “predisposizione graduatorie interne, dichiarazione personale <NOME>

*Si chiede inoltre di evitare il via/vai all’interno degli uffici per richiedere informazioni sulla posizione dei colleghi, sui punteggi o quant’altro.*

Per tutti i dovuti chiarimenti si allega copia del CCNNL sulla mobilità per il nuovo triennio 25\_28 e relative schede di compilazione.

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Scarpa