



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

**Oristano 04/12/2024**

I.I.S. - "DE CASTRO - CONTINI"- OR  
Prot. 0011514 del 04/12/2024  
VI-2 (Uscita)

**All'Albo online  
Al sito web sezione PNRR  
Al D.S.G.A.  
Agli Atti**

**OGGETTO: Provvedimento di liquidazione.**

**Incarichi dei componenti "Team progettazione esecutiva" Progetto "Visioni, l'innovazione possibile.**

**Incarichi figure supporto R.U.P.**

**Incarico collaudatore**

**Incarico D.S./R.U.P./Project Manager**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi.*

*Progetto "Visioni, l'innovazione possibile", Linea di Investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0:  
scuole innovative e laboratori, M4C1I3.2-2022-961-P-10494  
CUP: H24D22003250006*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

**VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022, con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022.

**VISTE** le "Istruzioni Operative" AOGABMI R.U. 109799 del 30/12/2022;

**VISTA** la guida operativa "Futura" – Come presentare un progetto- versione 1.0;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di costituzione del Gruppo di lavoro Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTO** il progetto "Visioni, l'innovazione possibile" - Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10494



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

CUP: H24D22003250006;

**VISTA** la Delibera Collegio docenti n. 2 del 23/02/2023 di approvazione del suindicato progetto;

**VISTA** la Delibera Consiglio di Istituto n. 2 del 23/02/2023 di approvazione del suindicato progetto;

**VISTO** l'accordo di concessione -Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, progetto progetto “Visioni, l'innovazione possibile”, CUP: H24D22003250006 - progetto inoltrato in data 23/02/2023 con codice inoltro 10494.0;

**VISTA** la comunicazione avente ad oggetto: “Aggiornamenti progetto PNRR” del 21/03/2023, prot. 2848 del 22/03/2023;

**ACCERTATO** dalla piattaforma “Futura” lo stato “Autorizzato” del suindicato progetto;

**ACQUISITA** agli atti l'atto di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione (AOOGABMI R.U. 40600 del 17/03/2023, nostro prot. 2879 del 22/03/2023;

**VISTA** la comunicazione avente ad oggetto: “Aggiornamenti progetto PNRR” del 21/03/2023, prot. 2848 del 22/03/2023;

**VISTO** il Decreto di Assunzione formale e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2023 del suindicato progetto, prot. 2910 del 23/03/2023;

**VISTO** il Decreto di Variazione a bilancio n. 14 del 22/03/2023 al P.A. 2023;

**VISTO** il Provvedimento di Nomina del Direttore S.G.A. per il supporto tecnico e organizzativo, prot. 3329 del 03/04/2023;

**VISTO** il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 3330 del 03/04/2023;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**VISTO** il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**VISTO** l'interpello per l'individuazione dei componenti del team di progettazione esecutiva prot. 3482 del 31/03/2023;

**VISTO** il Decreto di costituzione e nomina "Team progettazione esecutiva" Progetto “Visioni, l'innovazione possibile” prot. 4705 del 10/05/2023;

**VISTI** tutti gli incarichi conferiti e sottoscritti per accettazione dai componenti del Team;

**VISTA** la Determina dirigenziale di rettifica ore attribuite per l'incarico componente “Team progettazione esecutiva”-Prof.ssa Meli S. – Prof. Masia G. cup: H24D22003250006, prot. 9912 del 25/10/2024;

**ACQUISITI** agli atti tutti i time sheet delle attività svolte dai componenti del team:

**VERIFICATE** personalmente dal sottoscritto, in qualità di Project Manager, l'effettivo svolgimento delle ore oggetto di incarico e conseguente liquidazione, così come indicate dagli incaricati stessi nei time sheet;

**RITENUTO** opportuno di dover procedere alla liquidazione degli incarichi per le ore da essi svolte, rendicontate e dal sottoscritto verificate;

**VISTO** l'interpello e i conseguenti atti procedimentali, compresi gli incarichi e i time sheet, relativi all'individuazione di figure di supporto al R.U.P., tra il personale ATA, prot. 3468 del 05/04/2023, al collaudatore e al Direttore S.G.A in qualità di supporto al R.U.P.;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla liquidazione di tutti gli incarichi relativi a tutto il personale coinvolto nel progetto in questione e sopra richiamato, posto che, allo stato attuale, le procedure negoziali e le connesse attività progettuali sono terminate, ma devono solo concludersi le attività di rendicontazione finale sulla piattaforma futura;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla liquidazione degli incarichi mediante anticipo di cassa, posto che questa istituzione scolastica ha beneficiato dell'erogazione dell'acconto pari al 50% budget dell'intero progetto;



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO**  
 Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
 Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

**DISPONE**

– la liquidazione degli incarichi dei componenti "Team progettazione esecutiva", progetto:

*“Visioni, l'innovazione possibile”, Linea di Investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori, M4C1I3.2-2022-961-P-10494, CUP: H24D22003250006.*

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Incarico prot.</b>	<b>Ore € 17,50 L.D.</b>
De Rubertis M.C.	Docente Interno	Supporto didattico/pedagogico	4663 del 09/05/2023	35
Sanna M. F.	Docente Interno	Supporto didattico/pedagogico	4766 del 12/05/2023	50
Sanna Monica M.	Docente Interno	Supporto didattico/pedagogico Referente plesso Liceo Artistico	5170 del 23/05/2023	70
Pinna Dora	Docente Interno	Supporto didattico/pedagogico Referente plesso Liceo Classico	5213 del 24/05/2023	70
Calvacante M.	Docente Interno	Supporto didattico/pedagogico	4698 del 10/05/2023	50
Masia G.	Docente Interno	Supporto tecnico team progettazione	9913 del 25/10/2024	60
Meli Sara	Docente Interno	Progettista/coordinatore progetto	9914 del 25/10/2024	170

– la liquidazione degli incarichi supporto al R.U.P. Interpello prot. 3468 del 05/04/2023

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Funzione</b>	<b>Incarico prot.</b>	<b>Ore € 14,50 L.D.</b>
Muroni S.E.	A.T.	Supporto al R.U.P.	4622 del 08/05/2023	40
Serchisu	A.A.	Supporto al R.U.P.	4620 del 08/05/2023	40
Sunda	A.A.	Supporto al R.U.P.	4621 del 23/05/2023	45

Direttore S.G.A. – supporto al R.U.P. – incarico prot. 3329 del 03/04/2023 - Ore € 18,50 L.D. - 114



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

- **la liquidazione dell'incarico del collaudatore prot. 11473 del 25/11/2023;**
  
- **La liquidazione dell'Incarico del D.S./R.U.P./Project Manager, incarico prot. 3328 del 03/04/2024;**

L'imputazione delle spese nell'Aggregato A Voce A03/CL Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 - Next generation classroom- D.M. n. 218/2022- C.P. M4C113.2-2022-961-P-10494 - CUP: H24D22003250006 del P.A. 2024;

**Pubblicità.**

Il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione "PNRR" del sito web dell'Istituto [www.liceodecastro.edu.it](http://www.liceodecastro.edu.it), oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Peppino Tilocca  
(F.to digitalmente a norma del CAD)