



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952

Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

**All'Albo online
Al sito web sezione PNRR
Agli Atti**

OGGETTO: Prof.ssa Milizia P. - incarico componente “Team dispersione2 – divari territoriali”.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP H14D21000590006

PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50646

Titolo progetto: Fare comunità 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto “Fare Comunità 2” - M4C1I1.4-2024-1322-P-50646 CUP :H14D21000590006

VISTA la Delibera Collegio docenti n. 7 del 08/10/2024 di approvazione del suindicato progetto;

VISTO l’accordo di concessione - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)- Fare comunità 2 CUP H14D21000590006

ACCERTATO dalla piattaforma “Futura” lo stato “Autorizzato” del suindicato progetto;

VISTO il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2024 del progetto, prot. 10545 del 12/11/2024;

VISTO il Provvedimento di autorizzazione del Direttore Generale USR Sardegna allo svolgimento di incarichi aggiuntivi per il dirigente scolastico prot. 11047 del 25/11/2024

VISTO il Provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico per la DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE “Project manager”, prot. 11118 del 26/11/2024;

VISTO il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 11217 del 27/11/2024;

VISTO l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che si occupi promuovere attività di co- progettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, per migliorare l’inclusione e l’accesso al diritto allo studio delle alunne e degli alunni;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;
VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;
RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;
ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;
SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
VISTO il proprio avviso prot. n. 11350 del 30/11/2024 finalizzato alla selezione di personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di team;
VISTO il verbale prot. n. 11967 del 17/12/2024 della commissione incaricata di valutare le candidature nominata dal DS con atto prot. n. 11916 del 16/12/2024;
VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 11970 del 17/12/2024;
VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 12210 del 23/12/2024;
VISTO l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2011, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
VERIFICATO che alla data odierna e sulla base delle verifiche effettuate, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai candidati, per lo svolgimento delle attività progettuali oggetto della procedura selettiva;
CONSIDERATO che in virtù dell'esito di tale verifica, in attuazione del presente provvedimento di individuazione è altresì possibile procedere al conferimento di apposito incarico, per i docenti interni e per le collaborazioni plurime, ovvero alla stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 cod. civ., per eventuali esterni;
VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;
VERIFICATA l'insussistenza di eventuali conflitti di interesse in capo al candidato/incaricato;
VISTA l'attestazione di insussistenza conflitto di interessi prot. 239/11.01.2025;

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Milizia P., MLZPLA71H69L924U, Docente con contratto a T.I. presso questo Istituto, l'incarico di COMPONENTE del “**Team dispersione2 – divari territoriali**”, **Coord. Terralba** per la realizzazione del seguente progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE AVVISO	LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	CUP	IMPORTO
“Fare Comunità”	M4C1I1.4-2024-1322	M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1I1.4-2024-1322-P-50646	H24D21000590006	€ 134.661,34

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/09/2025, salvo proroghe.

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Coordinamento lavori del team;
2. effettuare l'analisi di contesto;
3. supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952

Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

4. effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi degli studenti;
5. effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi educativi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento, tenendo conto anche di quanto stabilito nei documenti di autovalutazione;
6. promuovere il confronto con gli attori del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
7. Se necessario, raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;
8. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
9. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
10. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
11. Partecipare alle riunioni di coordinamento necessarie al buon andamento dei percorsi qualora richiesto;
12. Ulteriori forme di supporto e collaborazione in base alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico/Project Manager, come ad.es. ausilio al caricamento dati in piattaforma "Futura";

Il presente incarico prevede l'espletamento di un massimo di **n. 125 ore** retribuite al compenso orario di 34,00 € orari L.S. onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, così come indicato dalla nota MIM. AOOGABMI 58542 del 17/04/2024.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno registrate con specifico time sheet, verificate e viste dal Dirigente Scolastico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Peppino Tilocca

(F.to digitalmente a norma del C.A.D.)

Per accettazione