



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Oristano 11.01.2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP H14D21000590006

PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50646

Titolo progetto: Fare comunità 2

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETTUALE

figura esperto *Pedagoga* (interpello prot. 11350 del 30/11/2024)

TRA

L’Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO (di seguito denominato Istituto Scolastico) rappresentato legalmente dal Dott. Peppino Tilocca, dirigente scolastico pro-tempore, nato a Sassari (SS) il 20/05/1960, C.F. TLCPPN60E20I452L, domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Scolastico in P.zza Aldo Moro n. 2

E

La Dott.ssa MONGILI SILVIA, nata a ORISTANO il 13/07/1975 e residente in NARBOLIA alla LOC. IS ARENAS C/O VILLAGGIO “LA PINETA” codice fiscale MNGSLV75L53G113L, p.iva 01241350956;

PREMESSA

VISTO il progetto “*Fare Comunità 2*” - M4C1I1.4-2024-1322-P-50646 CUP: H14D21000590006

VISTA la Delibera Collegio docenti n. 7 del 08/10/2024 di approvazione del suindicato progetto;

VISTO l’accordo di concessione - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) Fare comunità 2 CUP H14D21000590006

ACCERTATO dalla piattaforma “Futura” lo stato “Autorizzato” del suindicato progetto;

VISTO il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2024 del progetto, prot. 10545 del 12/11/2024;

VISTO il Provvedimento di autorizzazione del Direttore Generale USR Sardegna allo svolgimento di incarichi aggiuntivi per il dirigente scolastico prot. 11047 del 25/11/2024

VISTO il Provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico per la DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE “Project manager”, prot. 11118 del 26/11/2024;

VISTO il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 11217 del 27/11/2024;

VISTO l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che si occupi promuovere attività di co- progettazione e cooperazione



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

fra la scuola e la comunità locale, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio delle alunne e degli alunni;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il proprio avviso prot. n. 11350 del 30/11/2024 finalizzato alla selezione di personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di team;

VISTO il verbale prot. n. 11967 del 17/12/2024 della commissione incaricata di valutare le candidature nominata dal DS con atto prot. n. 11916 del 16/12/2024;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 11970 del 17/12/2024;

VISTO il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 12210 del 23/12/2024;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2011, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;

VISTO il Provvedimento di nomina della Commissione di valutazione delle candidature prot. 11916 del 16/12/2024;

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione delle candidature del Prot. 11967/ 17.12.2024;

VISTO il Provvedimento di pubblicazione della Graduatoria provvisoria prot. 11970 del 17/12/2024;

VISTO il Provvedimento di pubblicazione della Graduatoria definitiva prot. 12210 del 23/12/2024;

VISTO il Provvedimento di individuazione prot. 243/11.01.2025;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, avrà una durata che decorre dalla stipula fino al 15/09/2025, termine indicato per la chiusura del progetto,

Art. 2

L'oggetto del presente contratto consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Coordinamento lavori del team;
2. effettuare l'analisi di contesto;
3. supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
4. effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi degli studenti;
5. effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi educativi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento, tenendo conto anche di quanto stabilito nei documenti di autovalutazione;
6. promuovere il confronto con gli attori del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
7. Se necessario, raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

8. del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;
9. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
10. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
11. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
12. Partecipare alle riunioni di coordinamento necessarie al buon andamento dei percorsi qualora richiesto;
13. Ulteriori forme di supporto e collaborazione in base alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico/Project Manager, come ad.es. ausilio al caricamento dati in piattaforma "Futura";

Art. 3

L'esperto pedagogo garantirà le prestazioni professionali per un numero massimo di ore 125;

Art. 4

Il corrispettivo è determinato in euro 34 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge (IRAP – Ritenuta d'acconto – ev. versamento G.S. Inps).

Lo stesso sarà corrisposto al termine della prestazione, max. 60 gg. dalla conclusione delle attività; previo accertamento/rendicontazione del lavoro svolto e presentazione notula di addebito/fattura/ricevuta, sempre tenendo conto dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte dell'U.D.G. A favore di questa istituzione scolastica.

Art.5

Il professionista, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- a) svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dall'Autonomia scolastica, per l'intero numero di ore previste;
- b) rispettare quanto previsto in materia di trattamento dati personali;
- c) produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- d) registrare le attività svolte su apposito modulo compilandolo in maniera puntuale, chiara e precisa;
- e) collaborare con gli altri esperti e in generale con tutte le figure e gli organi coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dall'Autonomia scolastica.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano.

L'Autonomia scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico

Art. 6

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento dal presente contratto corrispondendo all'Esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro svolto, qualora non si raggiungesse il risultato previsto o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

L'esperto può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 gg.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente alla prestazione effettivamente svolta, sempre che i risultati ottenuti siano corrispondenti a quanto pattuito ed eventualmente utili alla prosecuzione con altro committente, diversamente non verrà corrisposto alcun compenso.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Art. 7

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del T.U. dell'imposta di Registro approvato con DPR del 25/04/1986 n. 131. In caso di spese di registrazione del presente contratto le medesime sono a carico dell'Esperto.

Art. 8

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio all'art. 2222 del codice Civile, nonché al D.Lgs. n. 81/2998 e successive modifiche ed integrazioni e a tutte le norme in vigore., oltre che ad eventuali disposizioni dettate dalle norme e in generale dalle fonti che disciplinano la specifica linea PNRR "*Linea di Investimento MAC111.4 - Riduzione dei divari territoriali*".

Art. 9

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma Esperto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca
F.to digitalmente a norma del C.A.D.