



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952

Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@Pec.istruzione.it](mailto:oris011007@Pec.istruzione.it)

I.I.S. - "DE CASTRO - CONTINI"- OR  
Prot. 0000296 del 13/01/2025  
VII-6 (Uscita)

**All'Albo online  
Al sito web sezione PNRR  
Agli Atti**

**OGGETTO: Prof.ssa Flore G. - incarico componente “Team dispersione 2 – divari territoriali”.**

***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA***

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**CUP H14D21000590006**

**PROGETTO M4C1I1.4-2024-1322-P-50646**

**Titolo progetto: Fare comunità 2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il progetto “Fare Comunità 2” - M4C1I1.4-2024-1322-P-50646 CUP :H14D21000590006

**VISTA** la Delibera Collegio docenti n. 7 del 08/10/2024 di approvazione del suindicato progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)- Fare comunità 2 CUP H14D21000590006

**ACCERTATO** dalla piattaforma “Futura” lo stato “Autorizzato” del suindicato progetto;

**VISTO** il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2024 del progetto, prot. 10545 del 12/11/2024;

**VISTO** il Provvedimento di autorizzazione del Direttore Generale USR Sardegna allo svolgimento di incarichi aggiuntivi per il dirigente scolastico prot. 11047 del 25/11/2024

**VISTO** il Provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico per la DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE “Project manager”, prot. 11118 del 26/11/2024;

**VISTO** il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 11217 del 27/11/2024;

**VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**VISTO** il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952

Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@Pec.istruzione.it](mailto:oris011007@Pec.istruzione.it)

specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

**VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**RITENUTO**, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

**SENTITO** il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 11350 del 30/11/2024 finalizzato alla selezione di personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di team;

**VISTO** il verbale prot. n. 11967 del 17/12/2024 della commissione incaricata di valutare le candidature nominata dal DS con atto prot. n. 11916 del 16/12/2024;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 11970 del 17/12/2024;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 12210 del 23/12/2024;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2011, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**VERIFICATO** che alla data odierna e sulla base delle verifiche effettuate, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo ai candidati, per lo svolgimento delle attività progettuali oggetto della procedura selettiva;

**CONSIDERATO** che in virtù dell'esito di tale verifica, in attuazione del presente provvedimento di individuazione è altresì possibile procedere al conferimento di apposito incarico, per i docenti interni e per le collaborazioni plurime, ovvero alla stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 cod. civ., per eventuali esterni;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;

**VERIFICATA** l'insussistenza di eventuali conflitti di interesse in capo al candidato/incaricato;

**VISTA** l'attestazione di insussistenza conflitto di interessi prot. 239/11.01.2025;

**CONFERISCE**

Alla Prof.ssa Flore G. - FLRGNN71E61G1130, Docente con contratto a T.I. presso questo Istituto, l'incarico di COMPONENTE del **"Team dispersione 2 – divari territoriali"**, **Coord. Liceo Artistico** per la realizzazione del seguente progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE AVVISO	LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	CUP	IMPORTO
"Fare Comunità"	M4C1I1.4-2024-1322	M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1I1.4-2024-1322-P-50646	H24D21000590006	€ 134.661,34

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 15/09/2025, salvo proroghe.

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro – Contini ORISTANO**

Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110 - CF: 90050990952

Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@Pec.istruzione.it](mailto:oris011007@Pec.istruzione.it)

4. effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi degli studenti;
5. effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4, definendo gli obiettivi educativi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento, tenendo conto anche di quanto stabilito nei documenti di autovalutazione;
6. promuovere il confronto con gli attori del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
7. Se necessario, raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;
8. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
9. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli alunni aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
10. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
11. Partecipare alle riunioni di coordinamento necessarie al buon andamento dei percorsi qualora richiesto;
12. Ulteriori forme di supporto e collaborazione in base alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico/Project Manager, come ad.es. ausilio al caricamento dati in piattaforma "Futura";

Il presente incarico prevede l'espletamento di un massimo di **n. 125 ore** retribuite al compenso orario di 34,00 € orari L.S., onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali, così come indicato dalla nota m\_pi. AOOGABMI 58542 del 17/04/2024.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno registrate con specifico time sheet, verificate e vistate dal Dirigente Scolastico.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Peppino Tilocca  
(F.to digitalmente a norma del C.A.D.)

Per accettazione

