



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
De Castro

Sede di Terralba



**Programma svolto
A.S. 2018-2019**

DISCIPLINA: INFORMATICA CLASSE SECONDA A AFM

DOCENTE: LUCA ORRU'

Modulo 1: Creare una presentazione multimediale con Power Point: interfaccia di Power Point; apertura, chiusura, salvataggio presentazione; creare una nuova presentazione basata su un modello; spostarsi tra presentazioni aperte; migliorare la produttività; minimizzare e ripristinare la barra multifunzione; le diverse modalità di visualizzazione (normale, sequenza, struttura e presentazione); la gestione delle diapositive (inserire, tagliare, copiare e modificare); scegliere un layout; Formattare le diapositive e gestione testo; numerazione automatica e data; le tabelle; inserimento grafici; organigrammi; inserire e manipolare oggetti grafici (le forme); animazioni e transizioni;

Modulo 2: concetti di collaborazione: concetti fondamentali (ICT); servizi che supportano la collaborazione online; cloud computing; strumenti per la collaborazione online; registrare un account utente per uno strumento di collaborazione; Caricare, scaricare, eliminare file e cartelle utilizzando google drive; creare , modificare e salvare file online utilizzando le applicazioni di produttività di Google; condividere, bloccare la condivisione di un file e/o di una cartella per consentire ad altri utenti di visualizzare e modificare un file e/o cartella; calendari online (google calendar); usare un calendario condiviso per creare eventi; impostare un promemoria; Invitare e annullare un invito; accettare e rifiutare un invito; usare un wiki per aggiungere o eliminare un determinato argomento; riunioni online

Modulo 3 : Calcolare con microsoft Excel (O.O Cal): Conoscere il foglio di calcolo Excel; foglio di lavoro e celle; formattazione e personalizzazione del foglio; le formule e le funzioni; il formato delle celle; i riferimenti e le formule; imparare a scrivere e interpretare le funzioni; l'inserimento automatico di funzioni; i riferimenti assoluti e relativi; come spostare e copiare le celle; come copiare la selezione negli appunti; come tagliare la selezione negli appunti; come

incollare dagli appunti; come si adattano le formule agli spostamenti; i vari tipi di grafico che offre Excel; creare un grafico in autocomposizione; modificare un grafico; le funzioni cerca verticale e cerca orizzontale

Terralba, 04 - 06 - 2019

IL DOCENTE

Luca Orrù