



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Oristano 05/04/2023

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0003466 del 05/04/2023
VII (Uscita)

**All'Albo online
Al sito web sezione PNRR
Agli Atti**

OGGETTO: Individuazione tramite interpello interno rivolto al personale A.T.A.

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

*Progetto "Fare comunità", Linea di Investimento M4CIII.4 - Riduzione dei divari territoriali, C.P.
M4CIII.4-2022-981-P-11795, CUP: H24D22003340006.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

VISTO Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022, con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022.

VISTE le "Istruzioni Operative" AOGABMI R.U. 109799 del 30/12/2022;

VISTA la guida operativa "Futura" – Come presentare un progetto- versione 1.0;

VISTO il Decreto Dirigenziale di costituzione del Gruppo di lavoro dispersione scolastica;

VISTO il progetto "Fare Comunità" - M4CIII.4-2022-981 - M4CIII.4-2022-981-P-11795

Prot. 1688 del 18/02/2023 CUP: H24D22003340006

VISTA la Delibera Collegio docenti n. 4 del 23/02/2023 di approvazione del suindicato progetto;

VISTA la Delibera Consiglio di Istituto n. 4 del 23/02/2023 di approvazione del suindicato progetto;

VISTO l'accordo di concessione - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, progetto "Fare Comunità", CUP H24D22003340006 – prot. 1689 del 18/02/2023;

VISTA la comunicazione avente ad oggetto: "Aggiornamenti progetto PNRR" del 21/03/2023, prot. 2848 del 22/03/2023;

ACCERTATO dalla piattaforma "Futura" lo stato "Autorizzato" del suindicato progetto;

ACQUISITA agli atti l'atto di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione (AOGABMI R.U. 51587 del 18/03/2023, nostro prot. 2878 del 22/03/2023;

VISTO il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2023 del progetto, prot. 2898 del 22/03/2023;



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

VISTO il Decreto di Variazione al P.A. 2023 n. 14 del 23/03/2023;

VISTO il Provvedimento di nomina del Dirigente Scolastico per la DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE “Project manager”, prot. 3242 del 31/03/2023;

VISTO il Provvedimento di Informazione, comunicazione sensibilizzazione e Pubblicazione sovvenzioni - Progetto: "Fare Comunità". C.P.: M4C1I1.4-2022-981-P-11795 CUP: H24D22003340006, prot. 3243 del 31/03/2023;

VISTO il Provvedimento di Nomina del Direttore S.G.A. per il supporto tecnico e organizzativo, prot. 3244 del 31/03/2023;

VISTO il Provvedimento di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot. 3245 del 31/03/2023;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche degli AA.TT. e il supporto operativo del restante personale A.T.A.;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna ed esterna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 2

progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE AVVISO	LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	CUP	IMPORTO
“Fare Comunità”	M4C1I1.4-2022-981	M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1I1.4-2022-981-P-11795	H24D22003340006	€ 134.659,33

Art. 2 Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste.

L'avviso è rivolto a:

Personale A.T.A in servizio presso questo istituto e nello specifico:



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

- 1) **ASSISTENTE TECNICO** (almeno 1 per ogni plesso scolastico)
 - L’espletamento di attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti e all’utilizzo tecnico delle attrezzature nei locali scolastici in cui si espletano i percorsi individuali di *mentoring* e orientamento per studentesse o studenti che mostrano particolare fragilità, i percorsi di potenziamento delle competenze di base e della motivazione per piccoli gruppi, i percorsi di orientamento per le famiglie e i percorsi formativi e laboratoriali per i cd. “piccoli gruppi”.
 - Ogni altra forma di collaborazione operativa con il “team dispersione” e gli esperti incaricati, che sarà richiesta;
- 2) **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** (almeno 2)
 - Supporto operativo al “team dispersione” e agli esperti individuati per la realizzazione degli obiettivi per tutte le attività da svolgere in orario extra-scolastico;
 - Ogni altra attività tecnico-operativa da realizzare oltre l’orario d’obbligo, funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;
 - Eventuale nomina a componente delle Commissioni interne giudicatrici ai fini della valutazione delle candidature degli esperti che saranno selezionati mediante apposito interpello, ai fini della realizzazione dei percorsi progettuali.
- 3) **COLLABORATORE SCOLASTICO** (almeno 2 per ogni plesso scolastico)
 - attività operative strumentali all’allestimento e alla fruizione degli ambienti/locali scolastici in cui si espletano i percorsi individuali di *mentoring* e orientamento per studentesse o studenti che mostrano particolare fragilità, i percorsi di potenziamento delle competenze di base e della motivazione per piccoli gruppi, i percorsi di orientamento per le famiglie e i percorsi formativi e laboratoriali per i cd. “piccoli gruppi”.

Le attività aggiuntive oggetto d’incarico, devono essere svolte comunque al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno interessato, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i suindicati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Candidatura

A) Per l'ammissione alla selezione i candidati INTERNI devono presentare:

- ALLEGATO A. Candidatura.
- ALLEGATO B. Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi (DSAN) e di situazioni di incompatibilità

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno sabato 15/04/2023** esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo: oris011007@pec.istruzione.it o via P.E.O. all'indirizzo: oris011007@istruzione.it;

Art. 5 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata entro massimo n. 10 gg. dal termine ultimo previsto per l'inoltro delle domande e presieduta dal Dirigente Scolastico,

Tabella determinazione punteggio candidati interni:

Titoli	PUNTI
Diploma di maturità	5
Competenze linguistiche e informatiche (2,5 p. caduna)	Max 5
Esperienze	PUNTI
Anzianità di servizio (punti 2 per ogni a.s. di servizio di ruolo)	Max 40
Membro Gruppo di lavoro PNRR	30
Incarico per progetti PON FSER e FSE (punti 2 per ogni progetto)	Max 20
TOTALE	100

Tutti i titoli e i requisiti dichiarati o comunque valutati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa delle candidature e per



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più anziano;
- b) Sorteggio.

Art. 6 - Retribuzione

- 1) ASSISTENTE TECNICO: € 14,50/ H Lordo Dipendente.
- 2) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: € 14,50/ H Lordo Dipendente.
- 3) COLLABORATORE SCOLASTICO: € 12,50/ H Lordo Dipendente.

Il compenso specifico per ciascuno dei candidati selezionati, sarà determinato nell'incarico ad personam.

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e sarà oggetto di rendicontazione.

Art. 7 – Attribuzione dell'incarico. Durata della prestazione

1. La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per l'inoltro/deposito delle candidature.
2. Trascorsi i 5gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
4. La prestazione avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico, sottoscritto per accettazione, sino a tutto il periodo previsto per l'espletamento del progetto (31/12/2024).
5. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l'autorizzazione alla conclusione del progetto.

Art. 8 – Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Art. 9 – Revoca dell'incarico.

La revoca dell'incarico avverrà mediante provvedimento formale indicante la motivazione, da notificare almeno cinque giorni prima dalla data fissata per la revoca.

Costituiscono motivo di revoca, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
2. La violazione degli obblighi di cui all'incarico;
3. La mancata partecipazione senza adeguata giustificazione alle riunioni qualora richiesto.



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

4. La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni di cui all'incarico;

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**

Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente Interpello viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione “PNRR” del sito web dell'Istituto www.liceodecastro.edu.it, oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca
(F.to digitalmente a norma del CAD)