



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

I.I.S. - "DE CASTRO - CONTINI"- OR  
Prot. 0005817 del 10/06/2024  
IV (Uscita)

**Oristano 10/06/2024**

**All'Albo online  
Al sito web sezione PNRR  
Agli Atti**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE TRAMITE INTERPELLO ESTERNO DEI COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE – Esperti esterni.**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023)*

*Progetto "Transizione digitale", Linea di Investimento M4C112.1 - Didattica digitale integrata e  
formazione sulla transizione digitale del personale scolastico .*

*C.P. M4C112.1-2023-1222-P-35728, CUP: H24D23002820006*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

**VISTO** il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022, con la quale il Ministro dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170 del 2022.

**VISTE** le "Istruzioni Operative" AOGABMI R.U. 109799 del 30/12/2022;

**VISTA** la guida operativa "Futura" – Come presentare un progetto- versione 1.0;

**VISTO** il progetto "Transizione digitale", Linea di Investimento M4C112.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. C.P. M4C112.1-2023-1222-P-35728 , CUP: H24D23002820006, prot. 1483 del 15/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 2214 del 05/03/2024;

**ACCERTATO** dalla piattaforma "Futura" lo stato "Autorizzato" del suindicato progetto;

**VISTO** il Provvedimento di formale assunzione e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2024, prot. 2216 del 05/03/2024;

**VISTA** la Delibera Collegio docenti n. 2 del 05/03/2024 di approvazione del suindicato progetto;

**VISTA** la Delibera Consiglio di Istituto n. 2 del 05/03/2024 di approvazione del suindicato progetto;



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

**VISTO** il Provvedimento di nomina del RUP, prot. 2217 del 05/03/2024;  
**VISTO** il Provvedimento di nomina del Project Manager, prot. 2218 del 05/03/2024;  
**VISTO** il Provvedimento di “Informazione, comunicazione sensibilizzazione e Pubblicazione sovvenzioni”, prot. 2219 del 05/03/2024;  
**VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;  
**VISTO** il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;  
**VISTO** il “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni” prot. 12293 del 20/12/2022;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto, nello specifico per la realizzazione del modulo o attività: “*Comunità di pratiche per l’apprendimento*” - è necessario selezionare i i docenti per la costituzione della comunità' di pratiche necessaria alla realizzazione delle attività progettuali;  
**VISTO** l’interpello interno per la selezione di componenti interni del team “comunità di pratiche” prot. 2445 del 12/03/2024;  
**VISTA** la Graduatoria provvisoria dell’interpello interno per la selezione di componenti interni del team “comunità di pratiche” prot. 3041 del 28/03/2024;  
**VISTA** la Graduatoria definitiva dell’interpello interno per la selezione di componenti interni del team “comunità di pratiche” prot. 3253 del 06/04/2024;  
**VISTO** il provvedimento di individuazione personale interno prot. 3255 del 06/04/2024;  
**VISTI** gli incarichi conferiti al personale interno:  
**RITENUTO OPPORTUNO** integrare i componenti del team “comunità di pratiche” ed estendere l’avviso ad ulteriori soggetti, esterni all’istituzione scolastica che possiedano adeguate e specifiche competenze necessarie alla realizzazione del progetto;  
**VISTI** i principi generali dell’attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;  
**RITENUTO**, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione esterna al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;  
**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

## DECRETA

### Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa esterna, per titoli, per il conferimento degli incarichi di cui in premessa inerenti il progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE AVVISO	LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	CUP	IMPORTO
“ <i>Transizione digitale</i> ”	M4C1I2.1-2023-1222	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	M4C1I2.1-2023-1222-P-35728	H24D23002820006	78.993,15 €



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

## **Art. 2 Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste.**

L'avviso è rivolto a soggetti esterni all'istituzione scolastica, e si prevedono le seguenti mansioni, di concreta attuazione del seguente modulo o attività di progetto : *“Comunità di pratiche per l'apprendimento”*, ovvero:

1. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico;
2. Progettazione e gestione, anche con l'ausilio e in collaborazione con enti/associazioni esterne, di pratiche volte a favorire l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti;
3. Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
4. Se necessario, raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con il Team delle altre scuole del territorio, con gli enti locali di supporto al fine di favorire la cooperazione ed il confronto;
5. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda delle necessità e criticità via via emergenti;
6. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte di tutti i soggetti coinvolti aggiornando i dati riferiti sia agli indicatori, sia al target da raggiungere;
7. Formulare proposte circa l'area formativa, individuando i bisogni dei Docenti e quali percorsi destinare a interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
8. Partecipare alle riunioni di coordinamento necessarie al buon andamento dei percorsi qualora richiesto;
9. Ulteriori forme di supporto e collaborazione in base alle indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico/Project Manager, come ad.es. ausilio al caricamento dati in piattaforma “Futura”;

**Numero di componenti gruppo richiesti/selezionabili: 1.**

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Può presentare la candidatura soggetti esterni a questa istituzione scolastica che dichiarino di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O**  
 Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
 Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i suindicati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4 - Candidatura**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare:

- ALLEGATO A. Candidatura.
- Curriculum Vitae in formato europeo privo di dati sensibili (es. Data e luogo di nascita, residenza, C.F., numero telefono).
- Allegato B (Dichiarazione DSAN).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno martedì 25 giugno 2024**, esclusivamente via P.E.O. all'indirizzo: [oris011007@istruzione.it](mailto:oris011007@istruzione.it); o via P.E.C. all'indirizzo: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

#### **Art. 5 - Criteri Di Valutazione**

L'esame delle candidature sarà demandato a un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata entro massimo n.5 gg. dal termine ultimo previsto per l'inoltro delle domande e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Qualora il numero di candidature pervenute sia pari o inferiore a n. 5, la valutazione delle candidature è rimessa direttamente al Dirigente Scolastico che procederà alla stesura delle graduatorie provvisorie e poi definitive

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Tabella determinazione punteggio candidati interni :

<b>Titoli</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale (o diploma di istituzioni artistiche di II livello)	5
Laurea triennale (o diploma di istituzioni artistiche di I livello)	5
Ruolo di Socio o manager d'azienda	5
<b>Esperienze</b>	<b>PUNTI</b>
Supporto a enti pubblici e privati nel processo di digitalizzazione e innovazione (punti 2 per ogni esperienza dichiarata)	Max 40
Rapporti di collaborazione in progetti con le istituzioni scolastiche in tema di digitalizzazione e innovazione (punti 5 per ciascuna esperienza specifica documentata, max 5 esperienze)	Max 25
Creazione di piattaforme di apprendimento e formazione online, in proprio o con la propria azienda	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

Tutti i titoli e i requisiti dichiarati o comunque valutati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

**La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per l'inoltro/deposito delle candidature**

Trascorsi i 5gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Seguirà il provvedimento di individuazione cui seguirà specifico incarico/contatto da sottoscrivere per accettazione.

#### **Art. 6 - Retribuzione**

Per l'espletamento dell'incarico sarà previsto un compenso orario pari ad euro 34,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Le ore assegnate all'esperto esterno sono pari ad un numero massimo di 50.

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte e sarà oggetto di rendicontazione.

**Il compenso è a carico dei cd. "costi indiretti".**

#### **Art. 7 - Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata dalla data di conferimento dell'incarico, sottoscritto per accettazione, sino a tutto il periodo previsto per l'espletamento del progetto (31/09/2025).
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l'autorizzazione alla conclusione del progetto.
3. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi di cui all'incarico, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

#### **Art. 8 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

#### **Art. 9 – Revoca dell'incarico.**

La revoca dell'incarico avverrà mediante provvedimento formale indicante la motivazione, da notificare almeno cinque giorni prima dalla data fissata per la revoca.

Costituiscono motivo di revoca, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
2. La violazione degli obblighi di cui all'incarico;
3. La mancata partecipazione senza adeguata giustificazione alle attività calendarizzate;
4. La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.



**Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di O R I S T A N O**  
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952  
Mail: [oris011007@Istruzione.it](mailto:oris011007@Istruzione.it) – Pec: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

**Art. 12 - Pubblicazione**

Il presente Interpello viene pubblicato nell’apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione “PNRR” del sito web dell’Istituto [www.liceodecastro.edu.it](http://www.liceodecastro.edu.it), oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Peppino Tilocca  
(F.to digitalmente a norma del CAD)