



Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Oristano 25/01/2024

**All'Albo online
Al sito web sezione PNRR
Agli Atti**

OGGETTO: Individuazione tramite interpello interno rivolto al personale A.T.A. – figure supporto al RUP.

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio
e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). Codice avviso M4CIII.4-2024-1322.
CUP: H14D21000590006 - M4CIII.4-2024-1322-P-50646*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

VISTO il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

VISTO Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTO l'Avviso AOGABMI R.D. 19 02.02.2024;

VISTO il progetto “Fare Comunità 2”, CUP H14D21000590006 –M4CIII.4-2024-1322-P-50646 prot. 8873 del 01/10/2024;

VISTO l'Accordo di concessione, prot. 8875 del 01/10/2024;

ACCERTATO dalla piattaforma “Futura” lo stato “Autorizzato” del suindicato progetto;

VISTO il Decreto di Assunzione formale e inserimento nel Programma Annuale esercizio 2024 del suindicato progetto, prot. 10545 del 12/11/2024;

VISTO il Decreto di Variazione a bilancio n. 33 del 12/11/2024 al P.A. 2024;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il provvedimento di nomina del Project Manager prot. 11118 del 26/11/2024;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con attività negoziali;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il “Quaderno n. 3” MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni/interni;



Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di supporto al Rup e al Project Manager al fine di attuare il progetto di cui all'intestazione;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna, rivolta al personale ATA (Uffici di segreteria) e finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 2

progetto:

TITOLO PROGETTO	CODICE AVVISO	LINEA DI INVESTIMENTO	CODICE PROGETTO	CUP	IMPORTO
"Fare Comunità 2"	M4C1I1.4-2024-1322	M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali	M4C1I1.4-2024-1322-P-50646	H14D21000590006	€ 134.661,34

Art. 2 Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste.

L'avviso è rivolto a:

Personale A.T.A in servizio presso questo istituto e nello specifico:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (almeno 2 unità)

- Supporto operativo al "team dispersione" e agli esperti individuati per la realizzazione degli obiettivi per tutte le attività da svolgere in orario extra-scolastico;
- Supporto al RUP e Project Manager per le attività e le operazioni da svolgere all'interno della piattaforma "FUTURA"
- Ogni altra attività tecnico-operativa da realizzare oltre l'orario d'obbligo, funzionale ed essenziale alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target;
- Eventuale nomina a componente delle Commissioni interne giudicatrici ai fini della valutazione delle candidature degli esperti che saranno selezionati mediante apposito interpello, ai fini della realizzazione dei percorsi progettuali.



Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Le attività aggiuntive oggetto d'incarico, devono essere svolte comunque al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno interessato, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i suindicati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - Candidatura

A) Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare:

- ALLEGATO A. Candidatura.
- ALLEGATO B. Dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi (DSAN) e di situazioni di incompatibilità
- CV aggiornato e privo di dati sensibili;

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno sabato 01/02/2024** esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo: oris011007@pec.istruzione.it o via P.E.O. all'indirizzo: oris011007@istruzione.it – ovvero deposito candidatura Ufficio Protocollo;



Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Art. 5 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata entro massimo n. 10 gg. dal termine ultimo previsto per l'inoltro delle domande e presieduta dal Dirigente Scolastico,

Tabella determinazione punteggio candidati interni:

Titoli	PUNTI
Diploma di maturità	5
Competenze linguistiche e informatiche (2,5 p. caduna)	Max 5
Esperienze	PUNTI
Anzianità di servizio (punti 2 per ogni a.s. di servizio di ruolo)	Max 40
Membro Gruppo di lavoro PNRR	30
Incarico per progetti PON FSER e FSE (punti 2 per ogni progetto)	Max 20
TOTALE	100

Tutti i titoli e i requisiti dichiarati o comunque valutati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa delle candidature e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- L'incarico sarà attribuito al candidato più anziano;
- Sorteggio.

Art. 6 - Retribuzione

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: € 15,95/ H Lordo Dipendente - **21,17 Lordo Stato;**

Compenso a carico dei cd. **COSTI INDIRETTI**

N. Ore massime assegnabili a ciascuna unità: **60 H**

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e sarà oggetto di rendicontazione.



Istituto Istruzione Superiore De Castro – Contini di ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF: 90050990952
Mail: oris011007@Istruzione.it – Pec: oris011007@Pec.istruzione.it

Art. 7 – Attribuzione dell’incarico. Durata della prestazione

1. La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per l’inoltro/deposito delle candidature.
2. Trascorsi i 5gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
3. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
4. La prestazione avrà durata dalla data di conferimento dell’incarico, sottoscritto per accettazione, sino a tutto il periodo previsto per l’espletamento del progetto (15/09/2025).
5. L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l’autorizzazione alla conclusione del progetto.

Art. 8 – Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Art. 9 – Revoca dell’incarico.

La revoca dell’incarico avverrà mediante provvedimento formale indicante la motivazione, da notificare almeno cinque giorni prima dalla data fissata per la revoca.

Costituiscono motivo di revoca, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all’avviso di selezione;
2. La violazione degli obblighi di cui all’incarico;
3. La mancata partecipazione senza adeguata giustificazione alle riunioni qualora richiesto.
4. La grave negligenza e inadempienza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni di cui all’incarico;

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**

Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente Interpello viene pubblicato nell’apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nella sezione “PNRR” del sito web dell’Istituto www.liceodecastro.edu.it, oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca
(F.to digitalmente a norma del CAD)