

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro
ORISTANO- TERRALBA- ALES

Piazza Aldo Moro,2 -ORISTANO Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952

Mail ORIS011007@istruzione.it - Pec. ORIS011007@pec.istruzione.it

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0003400 del 23/05/2018
06 (Uscita)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. n. A00DGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione **10.8.1.B1 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.**

**“LE COMPETENZE DIGITALI PER UNA INTEGRAZIONE
NEL MONDO DEL LAVORO: TERRALBA”**

CUP H18G17000100007

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA NELL'AMBITO DELLA
REALIZZAZIONE DEL FESR PON
CODICE PROGETTO 10.8.1.B1-FESR PON-SA-2018-10**

Al Dirigente Scolastico – Sede

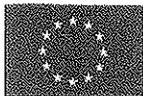
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto l'avviso prot. 37944 del 12.12.2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;

Vista la delibera del Collegio docenti n° 5 del 28.02.2018 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 2 febbraio 2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

Vista la nota prot. 9873 del 20.04.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ **LE COMPETENZE DIGITALI PER UNA INTEGRAZIONE NEL MONDO DEL LAVORO: TERRALBA**” codice progetto 10.8.1B2 - FESR PON proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **24.999,97**;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;

Visto l'avviso interno prot. 0003172 del 15.05.2018 per la selezione di n° 3 Assistenti Amministrativi da nominarsi al fine della realizzazione delle attività previste dal FESRPON in oggetto;

Considerato che alla data del 22 maggio 2018, termine ultimo; non sono state presentate candidature al fine della partecipazione al Bando da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso questa scuola;

Richiamato il Piano di Lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018 approvato in via definitiva con decreto del Dirigente Scolastico n° 594 del 16 ottobre 2017;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 2 febbraio 2018 e verificato che sono disponibili risorse interne nel Progetto P16 – Attività da Fondi di Privati con le quali è possibile incentivare il personale Assistente Amministrativo al fine della realizzazione del FESRPON in oggetto;

Considerato che l'attività amministrativa deve in ogni caso svolgersi ed è indispensabile per la realizzazione del progetto in questione;

Propone

che al personale sotto indicato venga affidato l'incarico per l'espletamento delle attività, in aggiunta al proprio orario di servizio, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, così come indicato nel Piano di Lavoro del personale ATA per l'a.s. 2017/2018 e connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa:

Assistente Amministrativo Sig. Maria Franca Serra

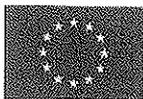
Provvedere a protocollare, archiviare e pubblicare gli avvisi e le comunicazioni sul sito istituzionale della scuola. Richiedere e trasmettere documenti: **ore 15**

Assistente Amministrativo Sig. Maria Rosaria Matzeu

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione: **ore 20**

Assistente Amministrativo Sig. Maria Fancesca Idda

- Collaborare per la gestione de/i Bandi di gara sul Mepa e/o Consip per l'acquisto del materiale tramite RDO e/o ODA;
- Inventariare il materiale acquistato;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma: **ore 15**



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Assistente Amministrativo Sig. Antonella Giuseppina Serchisu:

- Collaborare per la gestione de/i Bandi di gara sul Mepa e/o Consip per l'acquisto del materiale tramite RDO e/o ODA;
- Emettere i mandati riferiti a tutte le liquidazioni delle competenze al personale e liquidazione fatture;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della Piattaforma: **ore 15**

Oristano 23 maggio 2018



IL DSGA
Antonella Fadda