

Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro  
**ORISTANO**



Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_ **23 MAG 2018**

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro  
ORISTANO- TERRALBA- ALES  
Piazza Aldo Moro,2 -ORISTANO Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235  
CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@istruzione.it](mailto:ORIS011007@istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ( FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto-azione **10.8.1.B2 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.**

**“LE COMPETENZE DIGITALI E 3D – FAB LAB SEDE DI ORISTANO”**

**CUP H18G17000110007**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA NELL'AMBITO DELLA  
REALIZZAZIONE DEL FESR PON  
CODICE PROGETTO 10.8.1.B2-FESR PON-SA-2018-10**

**Al Dirigente Scolastico – Sede**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

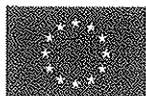
**Visto** l'avviso prot. 37944 del 12.12.2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n° 5 del 28.02.2018 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 2 febbraio 2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

**Vista** la nota prot. 9874 del 20.04.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“LE COMPETENZE DIGITALI E 3D – FAB LAB SEDE DI ORISTANO”** codice progetto 10.8.1B2 - FESR PON proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **74.991,77**;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Visto** l'avviso interno prot. 0003173 del 15.05.2018 per la selezione di n° 3 Assistenti Amministrativi da nominarsi al fine della realizzazione delle attività previste dal FESRPON in oggetto;

**Considerato** che alla data del 22 maggio 2018, termine ultimo; sono state presentate candidature al fine della partecipazione al Bando da parte di due Assistenti Amministrativi in servizio presso questa scuola su 3 richiesti;

**Richiamato** il Piano di Lavoro del Personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018 approvato in via definitiva con decreto del Dirigente Scolastico n° 594 del 16 ottobre 2017;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 2 febbraio 2018 e verificato che sono disponibili risorse interne nel Progetto P16 – "Attività da Fondi di Privati" con le quali è possibile incentivare il personale Assistente Amministrativo al fine della realizzazione del FESRPON in oggetto;

**Considerato** che l'attività amministrativa deve in ogni caso svolgersi ed è indispensabile per la realizzazione del progetto in questione;

### **Propone**

che al personale sotto indicato venga affidato l'incarico per l'espletamento delle attività, in aggiunta al proprio orario di servizio, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, così come indicato nel Piano di Lavoro del personale ATA per l'a.s. 2017/2018 e connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa:

#### **Assistente Amministrativo Sig. Maria franca Serra**

Provvedere a protocollare, archiviare e pubblicare gli avvisi e le comunicazioni sul sito istituzionale della scuola. Richiedere e trasmettere documenti: **ore 15**

#### **Assistente Amministrativo Sig. Pasqualina Faedda**

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;

**ore 20**

Assistente Amministrativo Sig. Maria Rosaria Matzeu

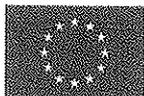
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili in particolar modo la liquidazione delle competenze al personale con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;

• : ore 16

**Per complessive ore 51 con fondi MIUR FESRPON**

Assistente Amministrativo Sig. Maria Fancesca Idda

- Collaborare per la gestione de/i Bandi di gara sul Mepa e/o Consip per l'acquisto del materiale tramite RDO e/o ODA;
- Inventariare il materiale acquistato;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma: **ore 15**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Assistente Amministrativo Sig. Antonella Giuseppina Serchisu:

- Collaborare per la gestione de/i Bandi di gara sul Mepa e/o Consip per l'acquisto del materiale tramite RDO e/o ODA;
- Emettere i mandati riferiti a tutte le liquidazioni delle competenze al personale e liquidazione fatture;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della Piattaforma: **ore 15**  
**per complessive 30 ore con fondi della Scuola dal Programma Annuale 2018 – Progetto P16 “Attività da fondi di Privati”**

Oristano 23 maggio 2018



IL DSGA

Antonella Fadda