



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al D.S.G.A.

Agli Atti /All'Albo

Alla sezione sito Amministrazione Trasparente

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0011034 del 18/11/2022
VI-2 (Uscita)

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

Oggetto: Progetto ERASMUS + "iCulture" | Erasmus+ Programme – Strategic Partnership 2020-1-NO01-KA229-076427_5 | **Anticipo su spese per mobilità in FRANCIA / REUNION– Attività C4 dal 26/11/2022 al 04/12/2022 alla docente Rita Maleddu.**

CUP H17C20000240006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14.02.2022 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14.02.2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale - Esercizio Finanziario 2022;

VISTO il progetto "iCulture" del Programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 Partenariati per scambi tra scuole - Codice progetto 2020-1-NO01-KA229-076427_5 - CUP H17C20000240006;

VISTA la Convenzione stipulata con l'Agenda Nazionale Erasmus Plus Indire 2020-1-NO01-KA229-076427_5, prot n. 8170 del 14 novembre 2020;

CONSIDERATO che il progetto prevede un'attività di scambio in FRANCIA, Attività C4 dal titolo "LTA FRANCE" organizzata dal partner di progetto Lycée General Tecno Antoine ROUSSIN;



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

VISTO l'invito da parte del partner di progetto *Lycée General Tecno Antoine ROUSSIN* per la partecipazione alle attività di scambio, previste dal 26 NOVEMBRE AL 04 DICEMBRE 2022 a REUNION /FRANCIA;

RICHIAMATO l'incarico prot. n. 10717 del 10/11/2022 alla docente Rita Maleddu per la partecipazione all'attività di scambio e formazione - mobilità C4 – in FRANCIA/REUNION dal 26 NOVEMBRE al 04 DICEMBRE 2022, la quale prevede la partecipazione di n°4 alunni e n°3 docenti;

VISTO il Budget approvato e allegato alla Convenzione 2020-1-NO01-KA229-076427_5;

CONSIDERATO che le spese di vitto e alloggio per la partecipazione alla mobilità saranno pagate direttamente in loco;

VISTA la richiesta di anticipo delle spese per la mobilità in FRANCIA/REUNION, presentata dalla docente Rita Maleddu, prot. n. 11019 del 18/11/2022;

PRESO ATTO che al suo rientro la docente è tenuta a presentare presso la segreteria della Scuola tutta la documentazione relativa alle spese sostenute;

VISTA la disponibilità dei fondi nel P.A. 2022 – all'attività A05/04;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di impegnare l'importo complessivo pari a € 2.165,90 (duemilacentosessantacinque/90), nel capitolo A05/04 del Programma Annuale 2022, per l'anticipo delle spese di vitto e alloggio per la mobilità in FRANCIA/REUNION;
- Di affidare, contestualmente, al DSGA la liquidazione per l'importo pari a € 2.165,90 (duemilacentosessantacinque/90), alla docente Rita Maleddu, per l'anticipo delle spese di vitto e alloggio per la mobilità in FRANCIA, in adempimento al Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al DSGA per l'adozione dei provvedimenti di competenza e l'emissione dei mandati di pagamento;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte della P.A."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Peppino Tilocca

(F.to digitalmente a norma del CAD)