



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0006626 del 20/10/2018
08-01 (Uscita)

Oristano, 20 ottobre 2018

A tutti gli interessati

Al sito/Albo

- All'ordine degli ingegneri della Provincia
di Oristano
segreteria@ording.or.it

Oggetto: Bando di selezione pubblica per il personale esterno all'amministrazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 " *attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*";

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D. L.vo prevede (D.l. n° 832 del 29/09/2008) che l'incarico venga assegnato in via prioritaria al personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e, in un secondo tempo, stabilisce che tale incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il D.l. n. 44, in particolare artt. 31 e 33 concernenti le norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

PRESO ATTO che è in scadenza il contratto attualmente in essere;

CONSIDERATO che dalla documentazione agli atti, non vi è personale della scuola disponibile ad assumere l'incarico di R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs n° 81/2008 e successive modificazioni;

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica, con procedura comparativa di soli titoli, per l'affidamento di un esperto in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un singolo professionista

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente bando è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ed è rivolto a tutti i professionisti in possesso in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'art. 32 del Decreto legislativo 81/08.

L'incaricato dovrà prestare la sua opera di R.S.P.P. come previsto dalla normativa vigente, in tutte le seguenti edifici facenti parte dell' ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE S.A. DE CASTRO:

Liceo classico De Castro- Oristano	N. 220 occupanti (circa)
Ultimo piano ex istituto Mossa (ad eccezione locali CPIA)	N. 260 occupanti (circa)
Liceo Artistico-Oristano	N. 350 occupanti (circa)
Istituto istruzione superiore Terralba	N. 310 occupanti (circa)

ART. 2 – Requisiti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente; (laurea e attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento)
- non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenente a uno Stato membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

ART. 3 – Prestazioni essenziali richieste:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Tra le prestazioni richieste si evidenziano:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e i programmi delle misure di tutela (cadenza minima annuale);
- sopralluoghi periodici nei luoghi di lavoro per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali (uffici) e controllo dello stato di attuazione dei programmi operativi di adeguamento alle norme di sicurezza (cadenza minima a semestre);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto competente per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- organizzazione delle squadre di emergenza interne e direzione delle esercitazioni di evacuazione obbligatorie annualmente;
- predisposizione della modulistica necessaria all'espletamento di taluni obblighi stabiliti dal decreto (comunicazioni agli organi ispettivi, nomina dei componenti il servizio di prevenzione e protezione e le squadre di emergenza, avvenuta consegna dei D.P.I....);
- collaborazione nella gestione dei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- collaborazione con i consulenti legali nei procedimenti per infortunio sul lavoro e malattie professionali;
- assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- collaborazione con il medico competente, qualora nominato, comprendente visita congiunta agli ambienti di lavoro con cadenza minima prescritta dal D.Lgs 626/94 e individuazione degli agenti fisici, chimici e biologici e delle modalità operative che incidono sulla salute del personale;
- predisposizione di materiale informativo in materia di sicurezza rivolto alle varie categorie di lavoratori dipendenti differenziandolo in base alla qualifica ricoperta.

Redazione/revisione documenti di sicurezza, comprendente nel dettaglio:

- sopralluoghi preliminari nei caseggiati interessati, allo scopo di acquisire tutte le informazioni utili alla redazione dei documenti richiesti;
- valutazione del rischio ed elaborazione/revisione del documento di sicurezza di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, con particolare rilievo per la valutazione del rischio di incendio;
- redazione/revisione del programma operativo per l'adeguamento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre norme in materia di sicurezza;
- redazione/revisione del piano di emergenza, per tutte le strutture dipendenti;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta dei vari registri obbligatori
- eventuale esecuzione di rilievi fonometrici in ambienti ove possano crearsi particolari condizioni di disagio acustico (refettori, spazi comuni, palestre) per evidenziare la necessità di trattamenti di tipo fonoassorbente e/o fonoisolante alle strutture;
- redazione/revisione delle seguenti tavole grafiche esplicative:
 - 1.piante con indicazione delle vie di esodo, dotazioni antincendio e sistemi di segnalazione e di allarme da affiggere ai vari piani dei caseggiati e in tutte le aule per agevolare lo sfollamento e l'intervento in caso di incendio;
 - 2.piante con indicazione degli interventi previsti per l'adeguamento alle norme sulla base delle valutazioni condotte (compartimentazioni antincendio, mezzi di estinzione fissi e mobili, illuminazione di emergenza, uscite di sicurezza, impianti di rivelazione e allarme);
 - 3.piante riportanti posizione e tipologia della segnaletica di sicurezza obbligatoria a norma di legge.

Organizzazione di incontri di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolti alle varie categorie di lavoratori dipendenti, differenziando il programma in base alla qualifica ricoperta (D.M. 16.1.1997) e con contenuti commisurati alle risultanze della valutazione dei rischi e che riguardino almeno:

- i rischi riferiti al posto di lavoro e alle mansioni, nonché i possibili danni e le conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione;
- nozioni relative ai diritti e doveri dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro.

Il presente elenco è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 – Durata e corrispettivo

La durata del contratto viene fissata in anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli artt. 229 e ss del Codice Civile.

L'istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di 30 giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento. E' escluso il tacito rinnovo.

In caso di risoluzione anticipata del contratto si procederà ad individuare un altro soggetto attingendo dalla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.

Per l'incarico effettivamente, svolto l'importo preventivato, comprensivo, di tutti gli oneri di legge, ammonta ad un max di € **4.000,00 onnicomprensivo**.

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra annuale offerta comprensiva di I.V.A. e oneri di legge, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente. Il compenso sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande.

L'istanza di partecipazione, firmata in calce e corredata dal curriculum vitae in formato europeo, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12,00 del giorno 31/10/2018.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ORIS011007@pec.istruzione.it ;

Posta Raccomandata con A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione)

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Preventivo per Responsabile della Sicurezza**" contenente la seguente documentazione anche in forma di dichiarazione sostitutiva:

1. L'allegato 1 – Istanza alla candidatura, compilato in ogni sua parte;
2. Allegato 2 Offerta economica. L'entità del compenso richiesto deve essere comprensivo di tutti gli oneri di legge;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Fotocopia documento di identità.

ART. 6 – Criteri di valutazione e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico verrà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titolo di studio	Diploma di laurea quinquennale Max 12 punti	Fino a 100 Da 101 a 106 Da 107 a 110 Lode Dignità di pubblicazione	4 punti 6 punti 8 punti 2 punti 4 punti
	Master universitari di I e II livello attinenti a tematiche sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Max 5 punti	per ogni master di I livello: per ogni master di II livello:	1 punto 2 punti
Esperienza specifica	Per ogni incarico di RSPD comprovato da specifica documentazione	In Istituzioni Scolastiche (max: punti 12)	4 punti
		Con questa Istituzione Scolastica	5 punti
		Presso altre PP.AA., (max: punti 6)	2 punti
		Altro incarico attinente alla sicurezza, (max: punti 4)	1 punto
Prezzo offerto	Max 20 punti determinato come segue:		

$$P = \frac{C_{max} - Coff}{C_{max} - C_{min}} \times 20$$

P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO

C_{max} = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse

C_{min} = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

Coff = compenso offerto dal concorrente esaminato

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

In caso di parità di punteggio, prevarrà l'aspetto economico

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella.

In caso di una unica candidatura pervenuta sarà il Dirigente a provvedere alla valutazione dell'istanza

La graduatoria di merito provvisoria sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Saranno escluse le domande

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo per visionare gli spazi scolastici delle sedi indicate.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Peppino Tilocca.

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Del presente bando viene data diffusione attraverso il sito dell'istituto all'indirizzo web
Sezione Albo: incarichi e consulenze e tramite invio mail all'ordine degli ingegneri della Provincia di Oristano.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'IIS De Castro - Oristano

Oggetto: Istanza per la candidatura selezione pubblica per il personale esterno all'amministrazione

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	
Città	
CAP	
Telefono	
e-mail	
PEC	

dichiara

1. di essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
2. di essere abilitato/a alla professione e di essere iscritto/a negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.Lgs. n.81 /2008;
4. di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
5. di accettare senza alcuna riserva le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione - Prot. n. 5141 del 17.9.2015

Ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato).....;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- * di essere in possesso dei seguenti titoli, secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al Bando:

Descrizione		Punti (riservato al dichiarante)	Punti (riservato alla scuola)
Titolo di Studio	1	Diploma di laurea	
	2	Master I livello: n. ____ Master II livello: n. ____	
Esperienza specifica	3	Incarico di RSPP in Istituzioni Scolastiche: n. ____	
	4	Incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica: n. ____	
	5	Incarico di RSPP presso altre PP.AA.: n. ____	
	6	Altri incarichi attinenti: n. ____	
TOTALE PUNTI			

Il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso/a dalla graduatoria.

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico

Dell'IIS De Castro -
Oristano

Oggetto: Offerta Economica - Avviso pubblico selezione RSPP

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	
Città	
CAP	

Dichiara di essere disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il seguente compenso annuale, comprensivo, di tutti gli oneri di legge:

	Euro	Punti (riservato alla scuola)
PREZZO OFFERTO in cifre		
PREZZO OFFERTO in lettere		
TOTALE PUNTI		

L'importo è fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto.

Luogo e data _____ Firma _____