



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO  
Prot. 0009568 del 13/10/2022  
VII-7 (Uscita)

**Oristano 13/10/2022**

All'Albo online

Al sito web

Agli Atti

**OGGETTO:** *Avviso pubblico unico per l'individuazione del Medico Competente di Istituto (servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – triennio 2022/2025)*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e s.m.i. - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 18 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di “nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso”;

**RILEVATA** la necessità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori nei casi previsti dalla predetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTO** il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che la Convenzione triennale stipulata per garantire la sorveglianza sanitaria nell'Istituzione scolastica prot. 7606 del 09/11/2019 è in scadenza ed è dunque necessario procedere al rinnovo di tale fondamentale servizio;

**VISTO** l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione del Dirigente Scolastico alla stipula di contratti pluriennali;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

## DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di n.1 Unità a cui affidare l'incarico di "Medico Competente di Istituto".

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti come medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. N. 81/2008, e quindi dovrà:

- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica, con particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale per i dipendenti addetti all'ufficio di segreteria; effettuare accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;
- Istituire e aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso la sede dell'Istituzione Scolastica, con garanzia del segreto professionale;
- Fornire informazioni, ai lavoratori e su richiesta al R.S.L., sui risultati degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori anche mediante la stesura del Piano di Sorveglianza Sanitaria;
- Effettuare una riunione informativa, con tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione dal rischio;
- Visitare almeno due volte l'anno gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione;
- Collaborare all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sia per la prevenzione dei rischi specifici sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione delle emergenze, anche garantendo dei piccoli corsi di formazione al personale scolastico su specifiche tematiche;
- Informare e formare i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi a rischio per la salute personale) ai sensi della legge 125/2001 e sulle modalità di esecuzione dei controlli alcolimetrici e sulle conseguenze della positività del test;
- Effettuare i controlli alcolimetrici secondo la procedura stabilita dal DVR;
- Effettuare le visite mediche qualora tale visita sia ricollegabile ai rischi professionali o alle condizioni di salute dei lavoratori,

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. L.Vo 81/2008.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n° 30 plessi / succursali indicati di seguito:

1. SEDE CENTRALE – LICEO CLASSICO (Piazza A.Moro, 2 OR)
2. LICEO ARTISTICO (Via Gennargentu, 31 OR)
3. LICEO SCIENTIFICO (Via Rio Mogoro, Terralba OR)

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.
8. Diploma di Laurea in Medicina;
9. L'essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
10. Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di "medico competente":
  - Laurea in Medicina e chirurgia;
  - Iscrizione Ordine dei Medici e Abilitazione esercizio professione medica;
  - Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
  - Docenza e corsi di formazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

- Esperienze maturate nel settore: incarichi e collaborazioni con istituzioni scolastiche.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

### Art. 3 - Candidatura

Per l'ammissione alla selezione i candidati ESTERNI devono presentare:

- ALLEGATO A. Domanda di partecipazione per incarico di figura esperto
  - ALLEGATO B. AUTORIZZAZIONE PRIVACY
  - ALLEGATO C. Dichiarazione altri incarichi ai fini della valutazione sussistenza conflitto di interesse
  - FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
  - CURRICULUM VITAE in formato europeo e privo di dati sensibili
1. I candidati INTERNI a questa istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica, dovranno compilare esclusivamente l'allegato A e B (Domanda di partecipazione per incarico di figura esperto) e Curriculum Vitae.
  2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno venerdì 28/10/2022 esclusivamente via PEC all'indirizzo: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it)
  3. La PEC deve indicare come oggetto: **“AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE IISS SA DE CASTRO”**.
  4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.
  5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
  6. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
  7. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

#### Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo qualora vi sia un numero di candidature superiore a 3.

Nel caso pervengano a questo Istituto un numero di candidature inferiore a 3, le stesse saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

11. personale interno all'istituzione scolastica;
12. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
  
13. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

Si redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea in Medicina e chirurgia	5
Iscrizione Ordine dei Medici e Abilitazione esercizio professione medica;	7
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico</b>	<b>PUNTI</b>
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;	8
<b>Precedenti esperienze</b>	<b>PUNTI</b>
Docenza, collaborazioni e corsi di formazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori presso enti pubblici (punti 2 per ogni corso)	Max 20
Punti 2 per ogni incarico documentato presso le istituzioni scolastiche con riferimento all'incarico di medico competente di istituto	Max 20
Punti 2 per ogni incarico documentato di collaborazione o consulenza presso enti privati	Max 20
<b>Publicazioni e convegni</b>	<b>PUNTI</b>
Punti 4 per ogni pubblicazione scientifica in materia di medicina del lavoro	Max 20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane o, in alternativa;
- b) Sorteggio.



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per l'inoltro/deposito delle candidature

Sarà dunque pubblicata all'Albo e nel sito istituzionale la graduatoria provvisoria, prevedente un termine di 5 gg. per eventuali reclami.

Trascorsi i 5gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel bando.

Si ribadisce che nello stilare la graduatoria di merito, sarà data precedenza nell'ordine:

- 1) ad eventuali esperti interni a questa Istituzione scolastica;
- 2) ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- 3) ad esperti/professionisti esterni all'Istituto e ad altre Istituzioni scolastiche;

Qualora sia selezionato un esperto interno o di altra Istituzione scolastica, lo stesso, previa pubblicazione della graduatoria definitiva (ovvero altresì previa autorizzazione del D.S. della propria istituzione scolastica per le collaborazioni plurime), sottoscriverà un incarico attribuito dal D.S. per accettazione, ai fini dello svolgimento dell'attività.

Qualora invece sia selezionato un esperto esterno, questo, previa pubblicazione della graduatoria definitiva e correlato provvedimento di individuazione, sottoscriverà un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 Cod. Civ. con il D.S.

### **Art. 6 – Rinuncia e Surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

All'atto di stipula, il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

### **Art. 7 - Retribuzione**

Per l'espletamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE sarà riconosciuto un **compenso lordo Stato forfetario di € 2.490,00 (duemilaquattrocentonovanta/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Il compenso verrà corrisposto a cadenza quadrimestrale:

Al compimento di ogni quadrimestre l'esperto presenterà fattura/ricevuta/notula pari ad euro 830,00 e l'Istituto provvederà alla liquidazione del compenso entro max. 30 gg. dalla presentazione della fattura/notula di addebito/ricevuta.

### **Art. 8 - Durata della prestazione**

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi (incarico triennale) a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

### **Art. 9 – Rescissione e Risoluzione del contratto.**

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
2. La violazione degli obblighi contrattuali;
3. La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.I.S.S. “S.A. De Castro” rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Peppino Tilocca**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. M. Mureddu.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 078370110.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 11 - Pubblicazione**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: **[www.liceodecastro.edu.it](http://www.liceodecastro.edu.it)**.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Peppino Tilocca

(F.to digitalmente a norma del CAD)

